

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Abril del 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mádelin Sulamita Mazariegos Corado</u>	CUI:	<u>2959786190101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-242-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>94188815</u>
Número de Factura:	<u>1669742846</u>	Serie:	<u>40F8EABE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento de Centros Deportivos y Recreativos De La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y La Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (Segun clausula del contrato tercera):

Desarrollo Ordenado de Actividades:

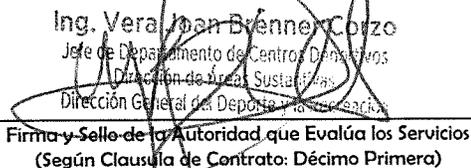
- 1.Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos y procedimientos administrativos orientados a la eficiencia del manejo documental para el correcto manejo de los documentos que ingresan al departamento de Centros Deportivos.
- 2.Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la gestión de control de calidad mediante procesos de apoyo en el area administrativa del Departamento de Centros Deportivos para el buen desempeño de la organizacion.
- 3.Brindé apoyo en el desarrollo de estrategias relacionadas a optimizar el funcionamiento de las diferentes academias deportivas de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación segun las fechas correspondientes asignadas.
- 4.Apoyé en la aplicación del POA (Plan Operativo Anual) del Departamento de Centros Deportivos para dar un buen desempeño y lograr la iniciación de los centros deportivos según lo contemplando por el POA aprobado para el año en curso y poder llevar a cabo el buen desarrollo y desempeño de todos los anteriores asi como al nuevo Centro Deportivo.

Mádelin Sulamita Mazariegos Corado
Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

Ing. Vera Joan Brenner Corzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décimo Primera)



Ing. Vera Joan Brenner Corzo
Jefe de Departamento de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de Contrato: Décimo Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Abril del 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

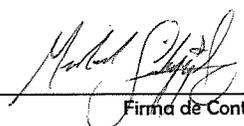
Nombre completo del Contratista:	<u>Mádelin Sulamita Mazariegos Corado</u>	CUI:	<u>2959786190101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-242-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>94188815</u>
Número de Factura:	<u>1669742846</u>	Serie:	<u>40F8EABE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u>		

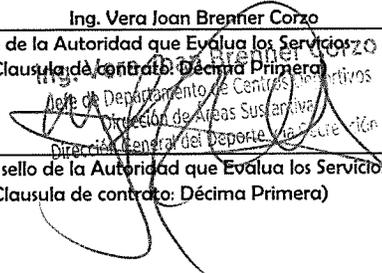
Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento de Centros Deportivos y Recreativos De La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y La Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (Segun clausula del contrato tercera):

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se logró obtener como bases de datos mediante los cuales se obtuvo un control de la papelería ingresada de los Centros Deportivos, obteniendo control para poder darle viabilidad a la documentación ingresa, en un orden correlativo.
2. Se logró obtener bases de datos en las cuales se logra obtener unas acciones de y clasificación de la papelería poder viabilidad a la misma agilizando la misma mediante su clasificación.
3. Se logró tener estrategias para el orden de las academias deportivas así creando una coordinación del área de centros deportivos mediante los cuales se puede coordinar lugar, espacios, personas para poder agilizar el funcionamiento de la Dirección General del Deporte y la recreación.
4. Se dieron varias revisiones mensuales del Plan Operativo Anual para poder dar el cumplimiento en el área de Centros Deportivos según el POA respectivo.
5. Se llevo a cabo el plan el Plan Operativo Anual del área de Centros Deportivos en el cual se tomó como base los planes de hacia dónde se desea llevar los campos deportivos, así mismo tomando las estadísticas, para poder saber cuáles son las áreas de las cuales se necesita una mejora y cuales son aquellas que han tenido el mejor desempeño, y poder crear la optimización de manera por igual de todas las áreas de todos los Centros Deportivos.
6. Se apoyó en la revisión constante del Plan Operativo Anual por medio de la verificación individual de cada Centro Deportivo para poder obtener un mejor control individual y un mejor rendimiento unificado de los mismos.
7. Se logró obtener como un control de toda la papelería de manera de tener control de la documentación archivada, así mismo con la procesada y la no procedente.
8. Se logró la optimización de la papelería en general de Centros Deportivos para poder tener un buen desempeño administrativo.

Madelin Sulamita Mazariegos Corado
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ing. Vera Joan Brenner Corzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ing. Vera Joan Brenner Corzo
Ag. de Departamento de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Abril del 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Madelin Sulamita Mazariegos Corado</u>	CUI:	<u>2959786190101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-242-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>94188815</u>
Número de Factura:	<u>1669742846</u>	Serie:	<u>40F8EABE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento de Centros Deportivos y Recreativos De La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y La Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (Segun clausula del contrato tercera):

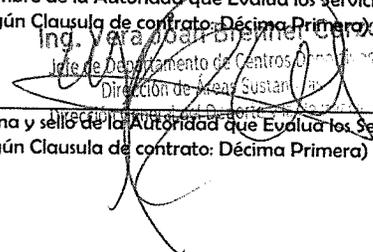
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- 1.Brindé apoyo en el desarrollo control y supervisión de datos para el correcto manejo de los documentos que ingresan al departamento de Centros Deportivos en cada centro deportivo.
- 2.Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la gestión de control de calidad mediante procesos de apoyo en el área administrativa del Departamento de Centros Deportivos para el buen desempeño de la organización.
- 3.Brindé apoyo en el desarrollo de estrategias relacionadas a optimizar el funcionamiento de las diferentes academias deportivas de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación en base al control del ingreso de personal según las medidas protocolarias necesarias.
- 4.Apoyé en la verificación del POA (Plan Operativo Anual) del cual se realizó mensual mente desde el mes de enero hasta el mes de abril del año en curso del Departamento de Centros Deportivos.
- 5.Brindé apoyo en el desarrollo de un primer borrador en el Plan Operativo Anual para el departamento de Centros Deportivos para el próximo año.
- 6.Brindé apoyo en la realización de estadísticas de control en la cuales se podía determinar el desarrollo del plan operativo anual en cada uno de los centros deportivos para poder tener un enfoque descentralizado de cada uno y un criterio individual para poder llevar el fortalecimiento de cada uno de los mismo de manera individual y colectiva.
- 7.Apoyé en el desarrollo de planes de para llevar a cabo en control en el área administrativa para poder ver la verificación de los procesos y la viabilidad de estos.
- 8.Brindé apoyo en el desarrolló de bases de datos para llevar un control de las personas en a la cuales se les apoyo mediante el área de centros deportivos para poder obtener información necesaria de las mismas

Madelin Sulamita Mazariegos Corado
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ing. Vera Joan Brenner Corzo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)